

نحوه بروز رسانی نرم افزار حسابداری آل سات نسخه پیشرفته

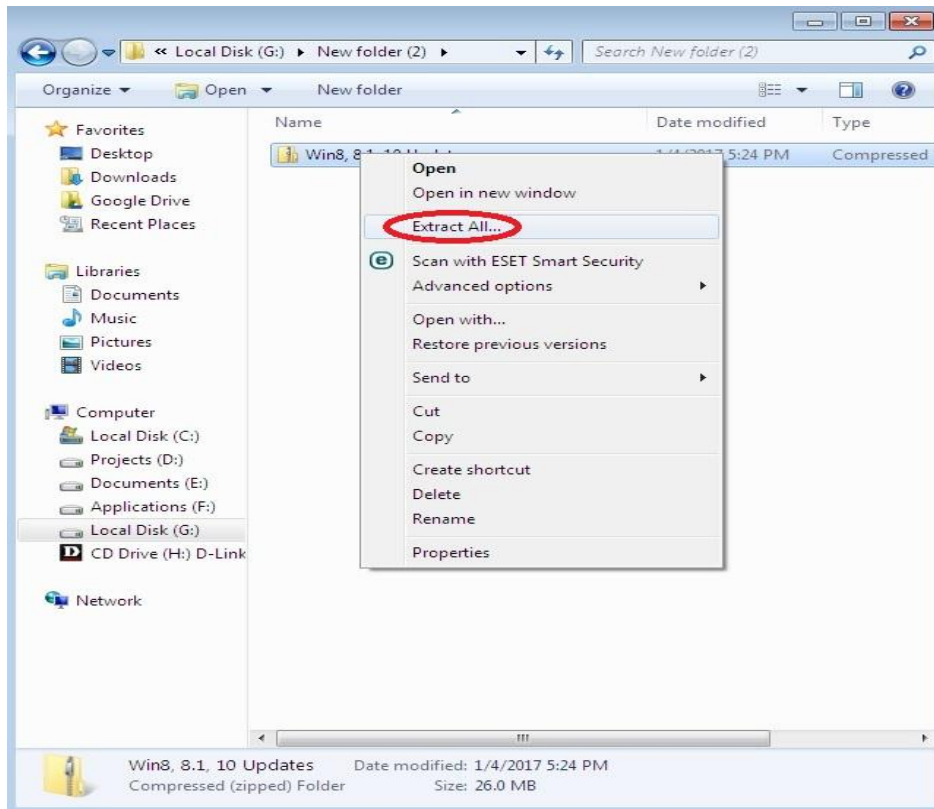
ضمن تشکر از خرید شما توصیه می شود جهت بهره مندی از آخرین امکانات و تغییرات نسخه نرم افزاری قبل از فعال سازی نرم افزار نسبت به بروز رسانی آن اقدام فرمائید تا از بروز مشکلات احتمالی جلوگیری نمایید.

توجه: اگر برای اولین بار برنامه را بر روی کامپیوتر خود نصب می نمایید برای بروز رسانی مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید. در صورتیکه قبلا برنامه را نصب نموده و اطلاعات مالی از قبیل اسناد خرید، فروش، دریافت، پرداخت و ... در برنامه ثبت نموده اید، برای بروز رسانی حتما با قسمت پشتیبانی تماس حاصل فرمائید.

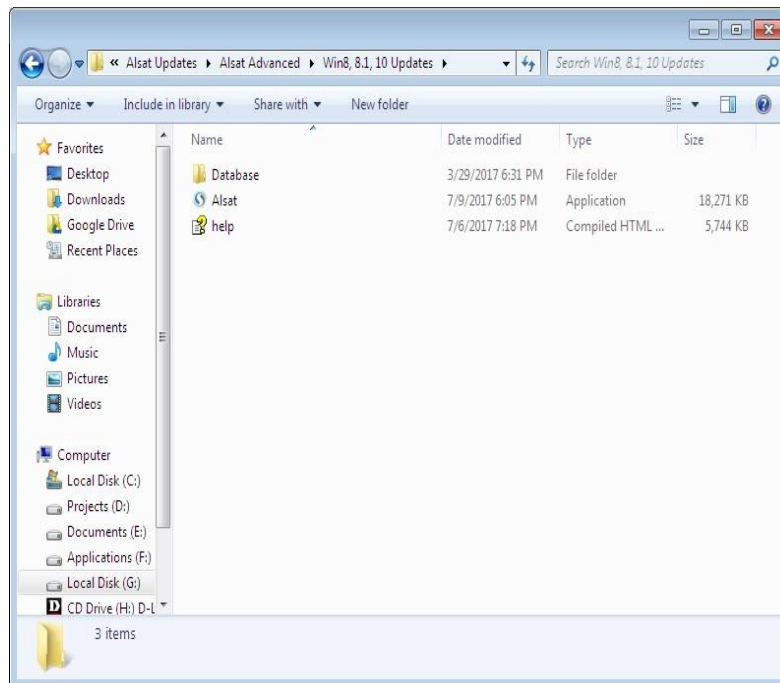
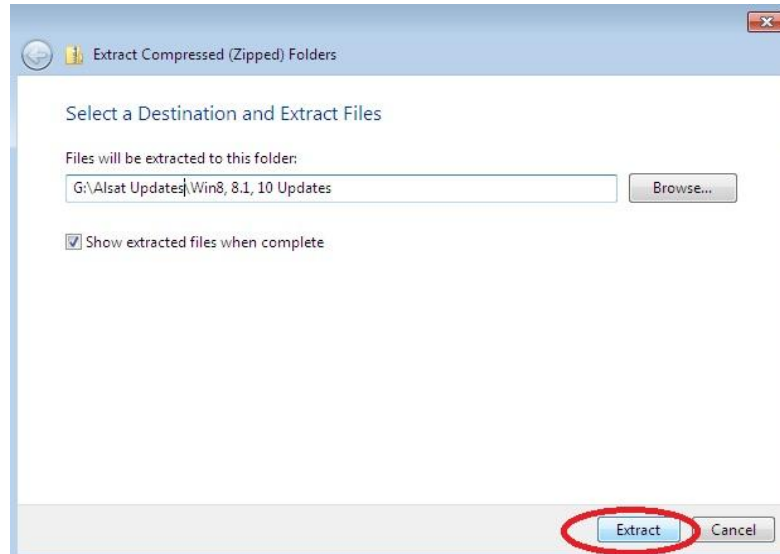
برای انجام بروز رسانی ابتدا برنامه را بر روی کامپیوتر خود نصب نمایید و قبل از انجام فعال سازی مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

مراحل بروز رسانی:

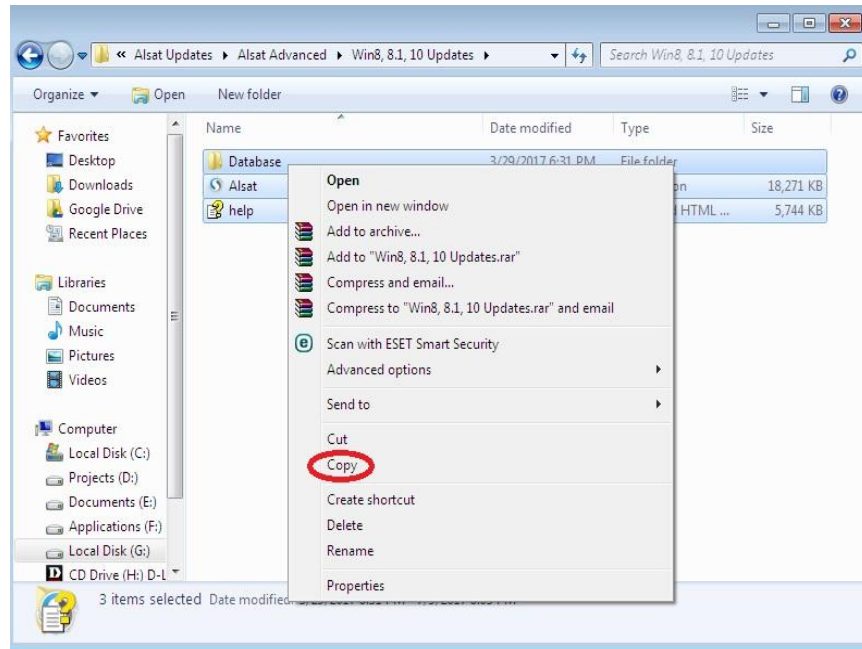
- ۱ - پس از ورود به قسمت بروز رسانی بر اساس نسخه نرم افزار (پایه یا پیشرفته) و سیستم عامل ویندوز کامپیوتر خود آخرین نسخه بروز رسانی را انتخاب و بر روی آن کلیک نمایید تا دانلود آغاز شود. توجه داشته باشید که فایل دانلود با عنوان Win...AlsatUpdates و از نوع Zip می باشد.
- ۲ - پس از اتمام دانلود بر روی فایل بروز رسانی راست کلیک نمایید و گزینه Extract All را انتخاب نمایید.



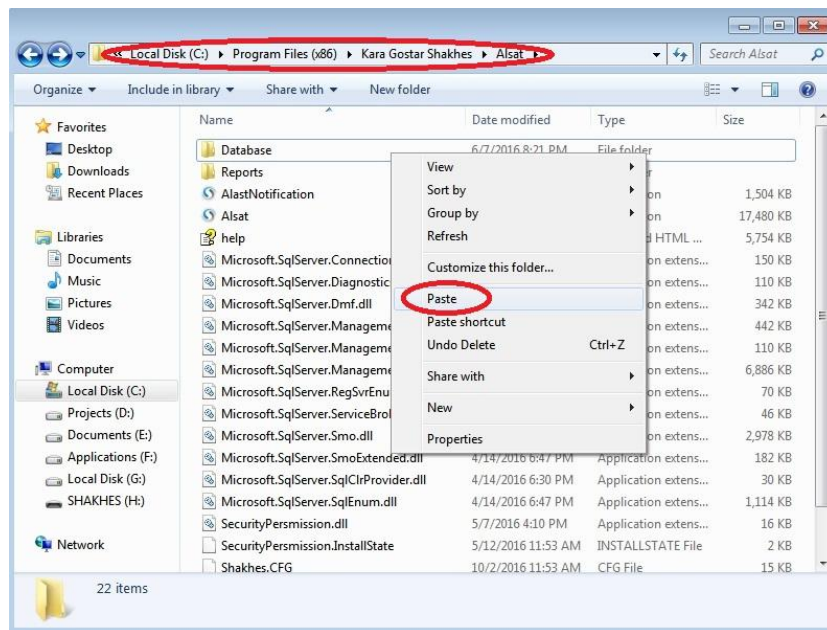
۳ - سپس بر روی کلید Extract کلیک نمایید. پس از این کار پوشه ای در همان مسیر با عنوان Win...AlsatUpdates برای شما ایجاد می شود که شامل یک پوشه Database و دو فایل Alsat.exe و Help می باشد.

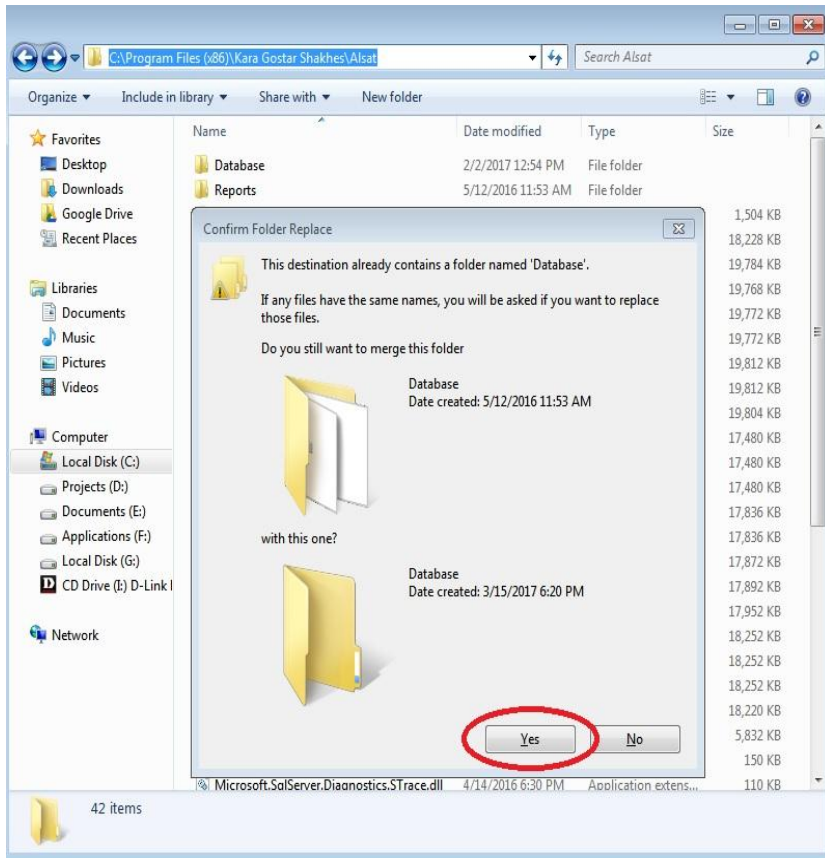


۴ - تمام فایل ها را از داخل پوشه بروز رسانی کپی نمایید.

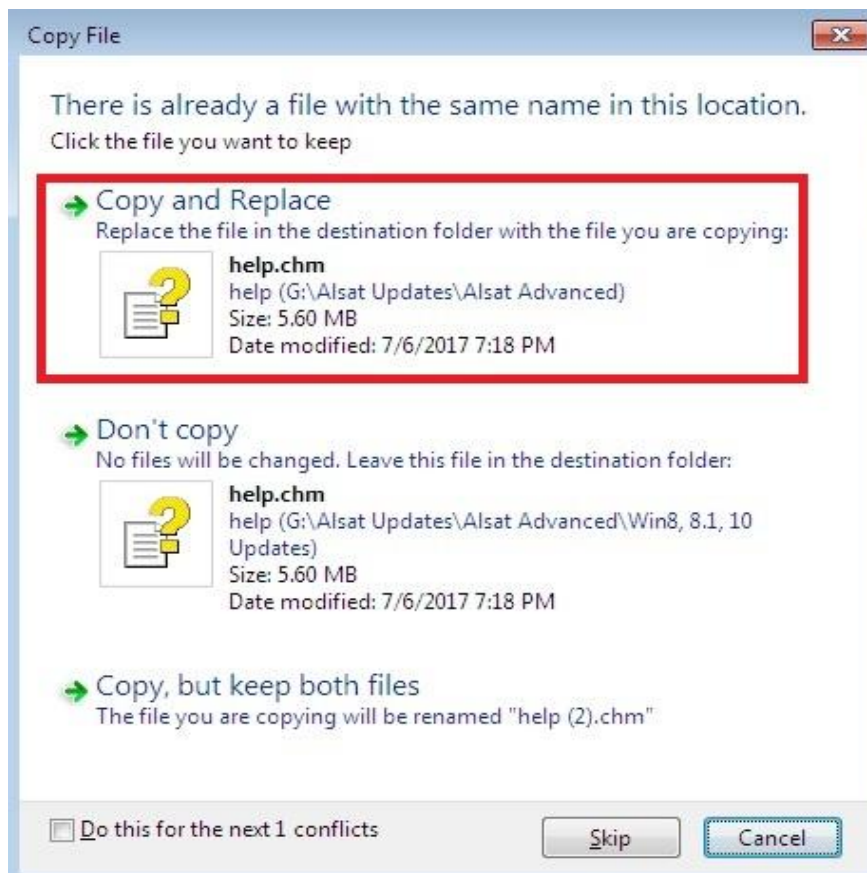
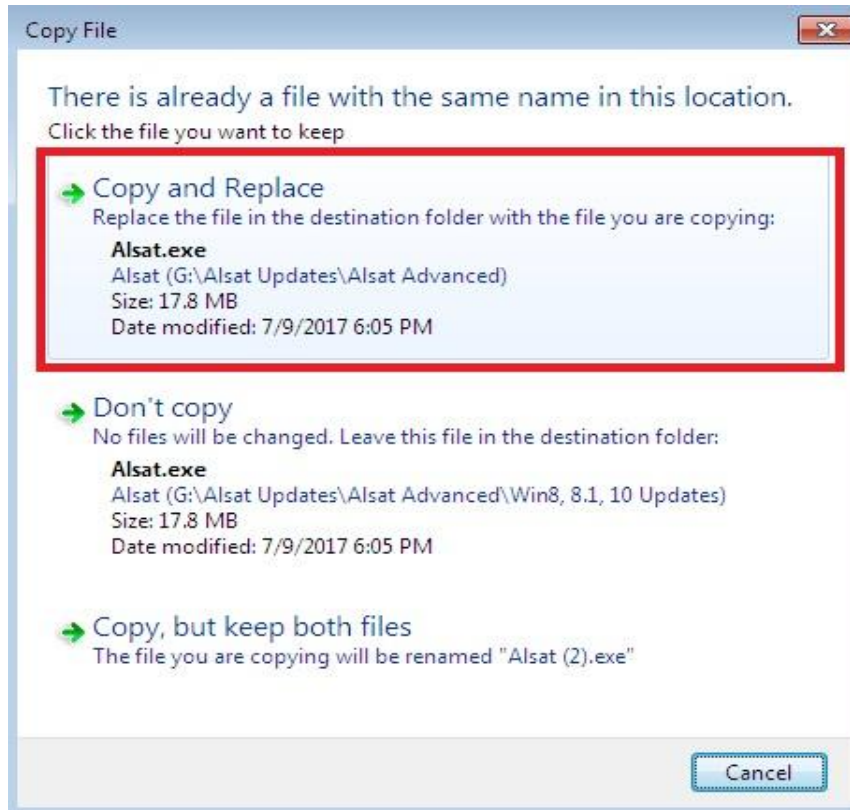


۵ - فایل های کپی شده را در مسیر نصب برنامه در داخل پوشه Alsats جایگزین نمایید.









۶ - برنامه را اجرا کنید و آن را فعال سازی نمایید.